

Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

## Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

**zakup wyposażenia stanowisk i narzędzi dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

44512000-2 Różne narzędzia ręczne

39121200-8 Stoły

39113200-9 Taborety

39141300-5 Szafy

39141100-3 Regały

33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy

18142000-6 Okulary ochronne

Przedmiotem zamówienia jest zakup :

- Stacja lutownicza z grotem 2w1– 1 szt
- Stół warsztatowy – 12 szt
- Taboret obrotowy – 24 szt
- Szafa metalowa z 8 zestawami narzędzi dla ucznia – 1 szt
- Instrukcja BHP przy posługiwaniu się ręcznymi narzędziami o napędzie mechanicznym przy obróbce metali i drewna – 1 szt
- Instrukcja BHP przy obsłudze lutownicy –1 szt
- Instrukcja BHP przy obsłudze ręcznych narzędzi warsztatowych – 1 szt
- Zestaw regałów – 1 zestaw
- Szafka na drukarkę – 2 szt
- Pojemnik 45L z przykrywką – 4 szt
- Pojemnik – 7 szt
- Apteczka pierwszej pomocy – 4 szt
- Okulary ochronne stanowiskowe – 24 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego, ul. Belzacka 104, 97-300 Piotrków Trybunalski. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

## **2. Wymagany okres gwarancji:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

## **3. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2021 roku, do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego (tj. Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 104) – Sekretariat.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

**Zapytanie ofertowe na zakup wyposażenia stanowisk i narzędzi dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

## **5. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

## **6. Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,
- 3) Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Pełnomocnictwo – jeśli występuje.

## 7. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 3) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Ewelina Mogiła – sekretarz szkoły  
e-mail: sp12@sp12.piotrkow.pl  
tel. 44/6466858

## 9. Wybór oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

## 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia (załącznik nr 3).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 11. Termin i sposób zapłaty:

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. . Szkoły Podstawowej nr 12, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Belzacka 104.
2. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalskim  
Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 12  
im. K. Makuszyńskiego  
ul. Belzacka 104  
97-300 Piotrków Trybunalski

**11. Klauzula informacyjna**

Strony postępowania oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego postępowania.

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 12

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Anna Kulis*

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH

*Bartosinska*  
mgr Bożena Bartosinska